



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

และ

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ
ตำบลหนองไผ่ อำเภอเมืองศรีสะเกษ
จังหวัดศรีสะเกษ

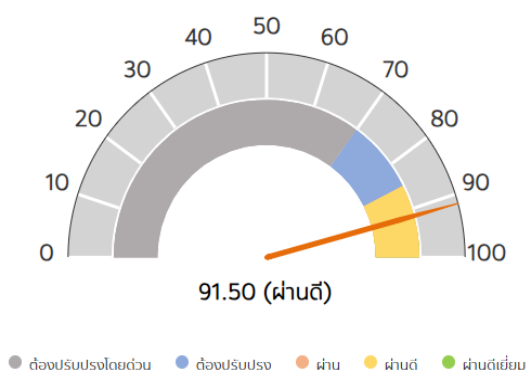
การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ
ตำบลหนองไผ่ อำเภอเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ
ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เพื่อจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

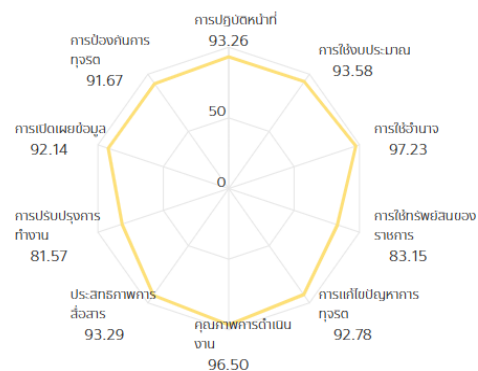
บทนำ ข้อมูลผลการประเมินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ

๑.๑ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงาน
ภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

จากผลการประเมินฯ ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ พบว่าคะแนนภาพรวมอยู่ที่ ๙๑.๕๐ คะแนน (ผ่านดี) และอยู่ในลำดับที่ ๖๑ ของหน่วยงานประเภท องค์การบริหารส่วนจังหวัด



ภาพที่ ๑ คะแนนภาพรวม



ภาพที่ ๒ คะแนนรายตัวชี้วัด

๑.๒ สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

แบบ	ลำดับ	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
IIT	๑	การปฏิบัติหน้าที่	๙๓.๒๖
	๒	การใช้งบประมาณ	๙๓.๕๘
	๓	การใช้อำนาจ	๙๗.๒๓
	๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๘๓.๑๕
	๕	การแก้ปัญหการทุจริต	๙๒.๗๘
EIT	๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๖๔.๖๙
	๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๙.๘๔
	๘	การปรับปรุงการทำงาน	๗๖.๐๕
OIT	๙	การเปิดเผยข้อมูล	๙๒.๑๔
	๑๐	การป้องกันการทุจริต	๙๑.๖๗

ส่วนที่ ๑

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการขององค์การ บริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ แยกเป็น ๗ ประเด็น ดังต่อไปนี้

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ		
เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน
IIT	ข้อ i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๘๙.๔๒

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน
IIT	ข้อ i2 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน อย่างน้อยเพียงใด	๙๐.๘๑
	ข้อ i3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๙๙.๕๔
OIT	ข้อ o7 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐
	ข้อ o8 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๑๐๐
	ข้อ o9 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐
	ข้อ o10 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐
วิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนา หรือรักษาระดับ		
ข้อพัฒนา การประเมิน IIT ข้อ i1 ข้อ i2 และข้อ i3 ได้คะแนนมากกว่า ๘๕ คะแนน แต่ไม่ถึง ๑๐๐ คะแนน ต้องพัฒนา ดังนี้ แนวทางการพัฒนาคุณภาพการให้บริการ ข้อ i1 และข้อ i2 และข้อ i3 (๑) การพัฒนาการบริการ แนวทางการปฏิบัติจัดประชุมประจำเดือน เพื่อสร้างกระบวนการเรียนรู้ ปรีกษา หรือ ทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการทำงาน รวมถึงการจัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติงาน ผู้บริหารองค์กรประกาศนโยบาย ไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และสร้างการรับรู้ ถ่ายทอดนโยบายสู่การปฏิบัติขององค์กร ในการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในขณะ ก่อน และหลังปฏิบัติหน้าที่		

วิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนา หรือรักษาระดับ		
การรักษาระดับการประเมิน OIT ข้อ O7 ข้อ O8 ข้อ O9 ข้อ O10 ได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนนเต็ม ให้ส่วนราชการที่รับผิดชอบ OIT ข้างต้น - รักษาระดับการประเมินไว้ - พัฒนาการปฏิบัติงานการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน - พัฒนาระบบงานการมีส่วนร่วมในการทำงาน		
ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service		
เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน
EIT	ข้อ e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๙๒.๒๓
	ข้อ e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและ ผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๙๒.๓๓
	ข้อ e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับ การปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๙๙.๕๑
	ข้อ e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก ได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน ของหน่วยงาน	๘๖.๘๐
	ข้อ e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ ตอบสนองต่อประชาชน	๘๘.๙๓
	ข้อ e9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	๕๒.๔๓

OIT การบริหารงาน และงบประมาณ	ข้อ o11 คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ*	๑๐๐
	ข้อ o12 ข้อมูลสถิติการให้บริการ*	๑๐๐
	ข้อ o13 E-Service	๐
	ข้อ o25 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๐
วิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนา หรือรักษาระดับ		
การปรับปรุงการประเมิน EIT ข้อ e9 ผลคะแนนได้น้อยกว่า ๘๕ คะแนน ต้องปรับปรุง การให้บริการประชาชน e-service ใน รูปแบบของการใช้เทคโนโลยี และเพิ่มการเผยแพร่การประชาสัมพันธ์ข้อมูลการให้บริการประชาชน e-service การพัฒนาการประเมิน EIT ข้อ e1, ข้อ e2, ข้อ e3, ข้อ e7, ข้อ e8 ผลคะแนนมากกว่า ๘๕ แต่ไม่ถึง ๑๐๐ คะแนน ต้องพัฒนา โดยมีแนวทางการพัฒนาดังนี้ - รักษามาตรฐานคะแนนไว้ - พัฒนางานการให้บริการ - เสริมสร้างทัศนคติให้ปฏิบัติงานในการมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบ - พัฒนาภารกิจงานในการระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน - จัดให้มีการแสดงขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน - จัดให้มีการให้บริการประชาชน E-Service ในรูปแบบของการใช้เทคโนโลยี โดยมีการให้บริการประชาชนในรูปแบบที่ครบวงจรในภารกิจงาน โดยประชาชนไม่ต้อง เดินทางมาที่หน่วยงาน การปรับปรุงการประเมิน OIT ข้อ o13 ผลคะแนนได้น้อยกว่า ๘๕ คะแนน ต้องปรับปรุง โดยการแสดงรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการ E-Service จัดให้มีการให้บริการประชาชน E-Service ใน รูปแบบของการใช้เทคโนโลยี		

วิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนา หรือรักษาระดับ		
การปรับปรุงการประเมิน OIT ข้อ o25 ผลคะแนนได้น้อยกว่า ๘๕ คะแนน ต้องปรับปรุง โดยการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น ในการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ของ อบจ.ศรีสะเกษ และให้มีการรายงาน การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินการของ อบจ.ศรีสะเกษ ต่อผู้บริหาร และเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ		
ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ		
เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน
EIT	ข้อ e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๘๘.๗๔
	ข้อ e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๘๙.๗๑
	ข้อ e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือ ให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๙๑.๐๗
OIT	ข้อ o1 โครงสร้าง	๑๐๐
	ข้อ o2 ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐
	ข้อ o3 อำนาจหน้าที่	๑๐๐
	ข้อ o4 ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐
	ข้อ o5 ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐
	ข้อ o6 Q&A	๑๐๐
วิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนา หรือรักษาระดับ		
การพัฒนาการประเมิน EIT ข้อ e4 , ข้อ e5 , ข้อ e6 ผลคะแนนมากกว่า ๘๕ แต่ไม่ถึง ๑๐๐ คะแนน ต้องพัฒนา โดยมีแนวทางการพัฒนาดังนี้ -รักษามาตรฐานไว้ปรับปรุงคะแนนให้ดียิ่งขึ้น - เพิ่มช่องทางการเผยแพร่การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร		

วิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนา หรือรักษาระดับ		
การรักษาระดับการประเมิน OIT ข้อ o1, ข้อ o2 , ข้อ o3 , ข้อ o4 , ข้อ o5 , ข้อ o6 ผลคะแนน ๑๐๐ คะแนน ให้ส่วนราชการที่รับผิดชอบ OIT ข้างต้น -รักษามาตรฐานไว้		
ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ		
เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน
IIT	ข้อ i10 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง อย่างน้อยเพียงใด	๖๘.๗๒
	ข้อ i11 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สิน ของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๙๖.๘๐
	ข้อ i12 หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกัน การนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว เป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	๘๓.๙๔
วิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนา หรือรักษาระดับ		
การปรับปรุงการประเมิน IIT ข้อ i10 ได้คะแนนการประเมินน้อยกว่า ๘๕ คะแนน ต้องปรับปรุง แนวทางการปรับปรุง จัดให้มีการเพิ่มความรู้/กิจกรรมเกี่ยวกับการยืม ทรัพย์สินของหน่วยงาน การพัฒนาการประเมิน IIT ข้อ i11 , ข้อ i12 ได้คะแนนการประเมิน มากกว่า ๘๕ คะแนน แต่ไม่ถึง ๑๐๐ คะแนน ต้องพัฒนา แนวทางในการพัฒนาการประเมิน จัดให้มีกิจกรรม/โครงการ เพื่อให้บุคลากร ทุกภาคส่วนในสังกัดตระหนักถึงการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน		

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง		
เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน
IIT	ข้อ i4 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๙๒.๔๘
	ข้อ i5 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๙๒.๖๒
	ข้อ i6 หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๙๕.๖๔
OIT	ข้อ o14 รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐
	ข้อ o15 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐
	ข้อ o16 ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐
	ข้อ o17 รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๑๐๐
วิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนา หรือรักษาระดับ		
<u>การพัฒนาการประเมิน IIT</u> ข้อ i4 , ข้อ i5 , ข้อ i6 ได้คะแนนการประเมินมากกว่า ๘๕ คะแนน แต่ไม่ถึง ๑๐๐ คะแนน ต้องพัฒนา แนวทางการพัฒนา จัดให้มีการประชุม/กิจกรรม/โครงการ ในการให้ความรู้การใช้งบประมาณ ,และให้มีกิจกรรม/โครงการปลูกจิตสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต		

ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล		
เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน
IIT	ข้อ i7 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๙๕.๖๔
	ข้อ i8 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติดีชอบ มากน้อยเพียงใด	๙๖.๕๒
	ข้อ i9 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๙๙.๕๔
OIT	ข้อ o15 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐
	ข้อ o18 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐
	ข้อ o19 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑๐๐
	ข้อ o20 ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐
	ข้อ o21 การขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐
วิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนา หรือรักษาระดับ		
การพัฒนาการประเมิน IIT ข้อ i7, ข้อ i8 , ข้อ i9 ได้คะแนนการประเมินมากกว่า ๘๕ คะแนน แต่ไม่ถึง ๑๐๐ คะแนน ต้องพัฒนา แนวทางการพัฒนา ผู้บริหารประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) การไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมองค์กร ประกาศนโยบายในการ		

บริหารงานบุคคลขององค์กร เพื่อกำหนดแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ประชุมการถ่ายทอดนโยบายเพื่อปลูกสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่ <u>การรักษาการประเมิน OIT</u> ข้อ o15 ,ข้อ o18, ข้อ o19, ข้อ o20, ข้อ o21ได้คะแนนการประเมิน ๑๐๐ คะแนน รักษาระดับไว้		
ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน		
เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน
IIT	ข้อ i13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤตินิชอบ มากน้อยเพียงใด	๙๕.๙๖
	ข้อ i14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤตินิชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤตินิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	๙๑.๙๓
	ข้อ i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤตินิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๙๐.๔๔
OIT	ข้อ o22 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤตินิชอบ	๑๐๐
	ข้อ o23 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤตินิชอบ	๑๐๐
	ข้อ o24 ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤตินิชอบ	๑๐๐
	ข้อ o26 ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐
	ข้อ o27 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๑๐๐
	ข้อ o28 รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	๑๐๐

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน
OIT	ข้อ o29 รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยา	๑๐๐
	ข้อ o30 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับสินบน	๑๐๐
	ข้อ o31 รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง การทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๑๐๐
	ข้อ o33 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี	๑๐๐
	ข้อ o34 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	๑๐๐
	ข้อ o35 รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐
วิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนา หรือรักษาระดับ		
<u>การพัฒนาการประเมิน</u> IIT ข้อ i13, ข้อ i14, ข้อ i15 ได้คะแนนการประเมินมากกว่า ๘๕ คะแนน แต่ไม่ถึง ๑๐๐ คะแนน ต้องพัฒนา แนวทางการพัฒนา ผู้บริหารประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) การไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรทุกภาคส่วนตระหนักถึงการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน <u>รักษาระดับการประเมิน</u> OIT ข้อ o29, ข้อ o30, ข้อ o31, ข้อ o33, ข้อ o34, ข้อ o35 ได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน รักษาระดับไว้		

ส่วนที่ ๒

การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
มากำหนดเป็นมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในองค์การบริหาร
ส่วนจังหวัดศรีสะเกษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ การปรับปรุงพัฒนางาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
(๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ จัดประชุมประจำเดือน เพื่อ สร้างกระบวนการเรียนรู้ ปรัชญาหรือ ทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการ ทำงาน รวมถึง การจัดทำคู่มือแนว ทางการปฏิบัติงาน	(๑) จัดทำคู่มือ/แผนผัง/ แนวทางการปฏิบัติงานหรือ การให้บริการที่กำหนดขั้นตอน และระยะเวลาให้ชัดเจน (๒) แจ้งเวียนให้บุคลากร ภายในสังกัดได้รับทราบ (๓) เผยแพร่การจัดทำคู่มือ/ แนวทางในช่องทางการ เผยแพร่ของหน่วยงาน ทุกชนิด เช่น เว็บไซต์ บอร์ด ประชาสัมพันธ์ เป็นต้น (๔) ปรับปรุงภูมิทัศน์ทั้งภายใน และภายนอกสำนักงาน (๕) จัดวัสดุอุปกรณ์ในการ ทำงานให้สะอาดเรียบร้อย (๖) จัดกิจกรรม ๕ ส.	-ทุกส่วนราชการ	ไตรมาส ที่ ๓ (เดือน เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๘)

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
(๒) การให้บริการและระบบ E-Service จัดทำช่องทางการติดต่อ สอบถาม/ให้บริการ ให้มีลักษณะ เป็นการสื่อสารสองทาง และพัฒนา ระบบ E-Service การให้บริการประชาชน	๑. จัดทำระบบการให้บริการ ประชาชนทางอิเล็กทรอนิกส์ อย่างน้อย ๑ ระบบงาน โดยที่ประชาชน ผู้รับบริการ ไม่ต้องเดินทางมาขอรับ บริการด้วยตนเอง สามารถ ให้บริการผ่านระบบ อิเล็กทรอนิกส์ได้ ๒.จัดทำช่องทางการสื่อสาร ให้สะดวกและตอบสนอง ความต้องการของผู้มาใช้ บริการ	-กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ	ไตรมาส ที่ ๓ (เดือน เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๘)
ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและ รูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ พัฒนาวิธีการเข้าถึงช่องทางใน การประชาสัมพันธ์ให้หลากหลาย และมีประสิทธิภาพ	๑. จัดให้มีการเผยแพร่การ ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ให้ประชาชนได้รับทราบอย่าง ทัวถึงผ่านช่องทางการสื่อสาร ต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ๒. เพิ่มช่องทางการรับรู้ เช่น การรับรู้ผ่านทางจอ LED ๓. จัดกิจกรรมต่างๆ ของ หน่วยงาน มีการเผยแพร่ ภาพสดผ่านช่องทางออนไลน์	-กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ	ไตรมาส ที่ ๓ (เดือน เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๘)

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
(๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ การจัดทำคู่มือแนวทางการยืมทรัพย์สิน	๑. จัดทำขั้นตอนหรือแนวทางในการยืมทรัพย์สินของทางราชการ ๒. จัดทำคู่มือการให้บริการหรือสื่อความรู้ต่างๆ ๓. เผยแพร่ให้บุคลากรในสังกัดทราบและยึดถือปฏิบัติ	- สำนักช่าง - ทุกส่วนราชการ	ไตรมาสที่ ๔ (เดือนกรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๘)
(๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสร้างการรับรู้เกี่ยวกับการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	๑. จัดประชุมชี้แจงข้อมูลในการใช้จ่ายงบประมาณแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ๒. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างให้ผู้บริหารทราบ ๓. ประกาศเผยแพร่แผนการจัดหาพัสดุและผลการจัดซื้อจัดจ้าง ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	- สำนักคลัง - กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	ไตรมาสที่ ๓ (เดือนเมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๘)
(๖) กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบถึงแผนการบริหารงานบุคคลและนโยบายในการบริหารงานบุคคลของฝ่ายบริหาร รวมถึงข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่ง job description และหลักเกณฑ์ผลการประเมิน รวมทั้งรับฟังความคิดเห็นของผู้เกี่ยวข้อง เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงาน	๑. จัดทำแผนการบริหารงานบุคคล ๒. จัดทำนโยบายการบริหารงานบุคคล ๓. แจ้งเวียนให้ส่วนราชการทราบ	กองการเจ้าหน้าที่	ไตรมาสที่ ๓ (เดือนเมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๘)

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
(๗) กลไกและมาตรการในการ แก้ไขและป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน จัดทำมาตรการป้องกันการ ทุจริต รวมถึงการนำผลการ ประเมิน ITA ไปปรับปรุง พัฒนาการทำงาน	๑. หน่วยงาน มีการประกาศ เจตนารมณ์ นโยบาย NO GIFT POLICY โดยผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ทุกคนใน หน่วยงานจะไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิด ในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติ หน้าที่ที่จะส่งผลให้เกิดการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ ๒. นำผลการวิเคราะห์ ITA ไปปรับปรุงการปฏิบัติงาน ให้มีประสิทธิภาพ ๓. แต่งตั้งคณะทำงานให้ คำปรึกษาทางจริยธรรม ๔. จัดทำแนวทางการ ปฏิบัติตน Do's & Don'ts และเผยแพร่ให้บุคลากรใน สังกัดทราบและถือปฏิบัติ ๕. เพิ่มช่องทางในการรับเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	กองการเจ้าหน้าที่	ไตรมาส ที่ ๓ (เดือน เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๘)